

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Бухгалтерский учет»** для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент

Ш.М. Акаев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а.

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р экон. наук, проф.  
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: Политэкономия, Коммерческая деятельность, Статистика, Финансы, деньги, кредит, Математика, Таможенное дело, Таможенное оформление, Коммерческая деятельность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Аудит внешнеторговых операций, Документооборот в таможенных органах, Таможенное оформление, Таможенный контроль, Таможенный контроль после выпуска товаров, Таможенные платежи, Валютное регулирование, Организация борьбы с таможенными правонарушениями, Внешнеэкономическая деятельность, Таможенные платежи; производственная практика: преддипломная.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.4. Бухгалтерский учет
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	34	-	34	58	126	экзамен
Заочная	3	5	8	-	6	112	126	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» – усвоение теории и практики бухгалтерского учета, его значения в управлении предприятием, создание системы экономической информации, методологии учёта и контроля на отдельных участках хозяйственной деятельности предприятий на основе прогрессивных способов и методов, обеспечивающих эффективный контроль за расходованием трудовых, материальных и денежных ресурсов в условиях реформирования экономики.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: научить студентов правильно и рационально организовать ведение бухгалтерского учета на предприятиях с разными формами собственности. Особое внимание уделяется изучению основных принципов методологии учёта отдельных объектов, бухгалтерской документации, принципов группировки учётной информации в системе регистров бухгалтерского учёта, использование информационной базы, сформированной в рамках бухгалтерского учета, для проведения экономического анализа.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности	Знает общепринятые правила учетного отражения объектов бухгалтерского учета для сбора, обработки и подготовки информации финансового характера
		Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
		Умеет формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета
		Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств
		Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	
1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1. История бухгалтерского учета 2. Связь бухгалтерского учета с другими науками 3. Организация бухгалтерского учета на предприятии 4. Пользователи бухгалтерской информации 5. Основные задачи бухгалтерского учета 6. Виды хозяйственного учета, их сущность и содержание 7. Измерители в бухгалтерском учете 8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты 9. Метод бухгалтерского учета и его элементы 10. Бухгалтерский баланс 11. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций 12. Счета бухгалтерского учета, их строение 13. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов 14. Классификация счетов бухгалтерского учета 15. План счетов бухгалтерского учета 16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета 17. Документы, их виды 18. Учетные регистры, их сущность и значение 19. Ошибки в счетных записях, способы их выявления и исправления. 20. Формы бухгалтерского учета 21. Бухгалтерская отчетность
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	
2.1. Учет труда и его оплаты	1. Понятие заработной платы, ее виды. Формы и системы оплаты труда 2. Документальное оформление расчетов по оплате труда 3. Техника расчета отдельных видов основной и дополнительной заработной платы 4. Учет удержаний и вычетов из заработной платы 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда 6. Учет отчислений на социальные мероприятия
2.2. Учет предметов труда	1. Понятие, признание, классификация и оценка запасов 2. Документальное оформление движения материалов 3. Организация складского учета и его связь с бухгалтерским учетом 4. Инвентаризация и переоценка материалов и отражение их результатов в учете 5. Синтетический учет движения производственных запасов
2.3. Учет внеоборотных активов	1. Экономическая сущность, классификация и оценка материальных и нематериальных внеоборотных активов 2. Аналитический и синтетический учет движения основных средств и нематериальных активов 3. Учет амортизации (износа) основных средств и нематериальных активов 4. Учет расходов на улучшение основных средств 5. Учет аренды основных средств и нематериальных активов

2.4. Учет расходов деятельности	1. Признание и классификация производственных затрат 2. Объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг) 4. Учет общепроизводственных расходов 5. Обобщение затрат на производство и расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг) 6. Учет и списание общехозяйственных расходов 7. Учет и списание прочих расходов
2.5. Учет готовой продукции и её реализации	1. Понятие готовой продукции, ее показатели и измерители 2. Оценка готовой продукции в условиях рынка 3. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отпуска 4. Синтетический и аналитический учет движения готовой продукции 5. Учет расходов на продажу
2.6. Учет денежных средств и расчетов с контрагентами	1. Понятие и признание денежных средств 2. Учет кассовых операций 3. Учет движения денежных средств на расчетных счетах 4. Учет движения денежных средств на валютных счетах 5. Учет прочих денежных средств 6. Признание, оценка и классификация дебиторской задолженности и обязательств 7. Формы безналичных расчетов 8. Учет расчетов с контрагентами
2.7. Учет собственного капитала и целевого финансирования	1. Общая характеристика собственного капитала, его функции 2. Учет уставного капитала 3. Учет добавочного и резервного капиталов 4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 5. Учет целевого финансирования

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	6	-	6	14	26
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	28	-	28	44	100
2.1. Учет труда и его оплаты	4	-	4	6	14
2.2. Учет предметов труда	4	-	4	6	14
2.3. Учет внеоборотных активов	4	-	4	6	14
2.4. Учет расходов деятельности	4	-	4	8	16
2.5. Учет готовой продукции и её реализации	4	-	4	6	14
2.6. Учет денежных средств и расчетов с контрагентами	4	-	4	6	14
2.7. Учет собственного капитала и целевого финансирования	4	-	4	6	14
ИТОГО ЗА КУРС	34	-	34	58	126

## 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр - 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2	-	2	22	26
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	6	-	4	90	100
2.1. Учет труда и его оплаты	1	-	0,5	12,5	14
2.2. Учет предметов труда	1	-	0,5	12,5	14
2.3. Учет внеоборотных активов	1	-	0,5	12,5	14
2.4. Учет расходов деятельности	1	-	1	14	16
2.5. Учет готовой продукции и её реализации	1	-	0,5	12,5	14
2.6. Учет денежных средств и расчетов с контрагентами	1	-	0,5	12,5	14
2.7. Учет собственного капитала и целевого финансирования	-	-	0,5	13,5	14
ИТОГО ЗА КУРС	8	-	6	112	126

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 7.1. Контрольные вопросы

## Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Роль бухгалтерского учета в системе экономических наук.
3. Задачи бухгалтерского учета, принципы и формы его организации.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. История развития бухгалтерского учета.
6. Проблемы трансформации современного бухгалтерского учета.
7. Определение предмета бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по:
  - составу и размещению;
  - функциональному участию в процессе деятельности;
  - источникам образования и целевому назначению.
9. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание и значение.
10. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
12. Классификация счетов.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Двойная запись и корреспонденция счетов.
15. Бухгалтерские записи и их виды. Алгоритм составления.
16. Сущность, назначение и информационная емкость синтетического и аналитического учета.
17. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
18. Взаимосвязь между балансом и счетами.
19. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, ее контрольное значение.
20. Шахматная оборотная ведомость.
21. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.

## Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

22. Основные нормативные документы, задачи бухгалтерского учета основных средств, их классификация и оценка.
23. Документальное оформление движения основных средств.
24. Синтетический и аналитический учет основных средств:
  - поступления;
  - амортизации и износа;
  - ремонта;
  - выбытия;
  - инвентаризации.
25. Производственные запасы, их классификация и оценка.
26. Документальное оформление поступления и расходования запасов.
27. Аналитический учет материалов.
28. Синтетический учет товарно-материальных ценностей.
29. Организация оплаты труда на предприятии.
30. Документальное оформление учета выработки и заработной платы.
31. Подсчет заработной платы, причитающейся рабочим и служащим.
32. Расчет оплаты труда по среднему заработку.
33. Удержания и вычеты из заработной платы.
34. Оформление расчетом по оплате труда.
35. синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
36. Учет обеспечения оплаты отпусков.
37. Нормативные документы, основные задачи и принципы организации учета расходов. Классификация затрат.
38. Учет прямых и косвенных расходов.
39. Учет общепроизводственных расходов.
40. Учет потерь от брака.
41. Учет незавершенного производства.
42. Бухгалтерское обобщение производственных затрат.
43. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
44. Основные методы учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.
45. Учет готовой продукции и ее реализации.
46. Учет денежных средств.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
49. Учет расчетов с бюджетом.
50. Учет уставного капитала.
51. Учет прибыли и ее распределения.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

### Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. История бухгалтерского учета
2. Связь бухгалтерского учета с другими науками
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Основные задачи бухгалтерского учета
6. Виды хозяйственного учета, их сущность и содержание
7. Измерители в бухгалтерском учете
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты



9. Метод бухгалтерского учета и его элементы
10. Балансовое обобщение
11. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Счета бухгалтерского учета, их строение
13. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение.

#### Корреспонденция счетов

14. Классификация счетов бухгалтерского учета
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета
17. Документы, их виды
18. Учетные регистры, их сущность и значение
19. Ошибки в счетных записях, способы их выявления и исправления.
20. Формы бухгалтерского учета
21. Формы бухгалтерского учета в компьютерной среде
22. Бухгалтерская отчетность

#### Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

1. Учет труда и его оплаты
2. Учет предметов труда
3. Учет внеоборотных активов
4. Учет расходов деятельности
5. Учет готовой продукции и её реализации
6. Учет денежных средств
7. Учет расчетов с контрагентами
8. Учет собственного капитала
9. Учет целевого финансирования

#### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

#### 7.4. Образец содержания экзаменационного билета

##### Блок I. Закончите фразу

К основным объектам бухгалтерского учета относятся.....

Документация - это.....

Счет – это.....

К элементам счета относят.....

При осуществлении текущего учета процесса заготовления определяются такие показатели, как .....

По внешнему виду учетные регистры классифицируются на .....

Блок II. Составьте бухгалтерские записи и определите тип балансовых изменений по следующим операциям

1. Оприходованы от поставщиков материалы - 15000 руб.
2. Оплачена агентом отдела материально-технического снабжения доставка материалов за счет подотчетных сумм - 200 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции - 13900 руб.
4. Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц - 1700 руб.
5. Перечислен в бюджет удержанный из заработной платы работников налог на доходы физических лиц - 1700 руб.
6. Начислен единый страховой взнос – 2100 руб.

7. Удержан из заработной платы агента неизрасходованный остаток подотчетных сумм - 270руб.
8. Отпущены материалы в производство на изготовление продукции – 7800 руб.
9. Сдана на склад из производства готовая продукция – 29000 руб.
10. Перечислены денежные средства с расчетного счета в оплату счетов поставщиков – 16000 руб.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебник, 4-е изд. / В.Н. Сердюк. - Донецк : ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2025. – 591 с. [Электронный ресурс].
2. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2024. - Электронные данные (1 файл).
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Г.И.Алексеева. – М.: КноРус, 2021. - 412 с.
4. Бабаев Ю.А. Финансовый учет: учебник/ Ю.А.Бабаев, А.М.Петров. – М.: Центрокаталог, 2020. - 552 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко.- РнД: Феникс, 2018. - 538 с.
6. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/ С.М.Бычкова. - СПб.: Питер, 2018.- 496 с.
7. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Н.А. Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2018. - 416 с.
8. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.К.Муравицкая, Г.И.Корчинская. – М.: КноРус, 2021. - 598 с.
9. О бухгалтерском учете: Закон РФ от 06.12.2011 №402 – ФЗ// Собрание законодательства РФ». – М., 2011, № 50, ст.7344.
10. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2020.- 568 с.

### 10.2. Дополнительная литература

11. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016.
12. Сотникова Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ Л.В.Сотникова. – М. КноРус, 2011.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).